

RICHIEDENTE

TELEFONO FISSO

CELLULARE

EMAIL

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

DATA \_\_\_\_\_

QUESTA RICHIESTA E' STATA COMPILATA DA:

**CONFCOMMERCIO**       **CGIL**       **CISL**       **UIL**

SETTORE

**COMMERCIO**       **TURISMO**

La domanda di assistenza per

- ASSISTENZA STRAORDINARIA PER MALATTIA**
- PROTESI**
- CONTRIBUTO SPESE PER ASILI NIDO**
- INDENNITÀ DI SOSPENSIONE MENSE SCOLASTICHE**
- RIMBORSO TASSE UNIVERSITARIE**
- RIMBORSO SPESE TRASPORTO SCOLASTICO**

Il/La Signor/a

Residente

Ha presentato in data odierna a

**CONFCOMMERCIO**       **CGIL**       **CISL**       **UIL**

La domanda di assistenza per

- ASSISTENZA STRAORDINARIA PER MALATTIA**
- PROTESI**
- CONTRIBUTO SPESE PER ASILI NIDO**
- INDENNITÀ DI SOSPENSIONE MENSE SCOLASTICHE**
- RIMBORSO TASSE UNIVERSITARIE**
- RIMBORSO SPESE TRASPORTO SCOLASTICO**

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **FIRMA ADDETTO ENTE BILATERALE**

**N.B.:** La domanda deve essere corredata dai documenti richiesti dal regolamento in vigore. In difetto la pratica non sarà sottoposta all'approvazione.



**EBT FVG**

Ente Bilaterale Commercio Turismo e Servizi  
COMITATO PROVINCIALE DI UDINE

## DOMANDA DI MUTUALITÀ 2018

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In osservanza di quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, il così detto "Codice della Privacy", l'Ente Bilaterale Commercio Turismo e Servizi del F.V.G. (di seguito EBT F.V.G. o Ente) desidera informare i propri utilizzatori circa le finalità e modalità con cui i loro dati personali (quali nome, denominazione, principali recapiti, coordinate bancarie, codice fiscale e/o partita IVA, ecc.) saranno trattati.

#### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati che gli utilizzatori forniscono all'EBT F.V.G. nel momento in cui presentano domanda di mutualità, sono necessari:

- per poter identificare gli utilizzatori e registrarli/codificarli nel rispetto della legge applicabile;
- per esaminare la documentazione oggetto della richiesta mutualistica;
- per la chiusura della pratica con la relativa liquidazione;
- per gli adempimenti amministrativi e contabili e, in generale, per l' adempimento agli obblighi di Legge.

Il conferimento dei dati personali degli utilizzatori è, pertanto, indispensabile per poter instaurare il, e dare esecuzione al, rapporto con l'EBT F.V.G.. Di conseguenza, un'eventuale mancata o errata comunicazione di una delle informazioni obbligatorie, potrà rendere impossibile l'instaurazione o il mantenimento del rapporto con l'EBT F.V.G..

#### 2. Titolare e Responsabili del Trattamento

L'Ente Bilaterale Commercio Turismo e Servizi del F.V.G. con sede in via San Nicolò 7 a Trieste, è il Titolare del trattamento dei dati personali comunicati ai propri utilizzatori, ai sensi del Codice della Privacy.

Contattando l'EBT F.V.G., gli utilizzatori potranno conoscere se l'Ente abbia o meno designato uno o più soggetti Responsabili del trattamento dei dati che li riguardano.

#### 3. Modalità del trattamento e conservazione

I dati personali saranno trattati nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli utilizzatori.

Il trattamento dei dati personali degli utilizzatori avrà luogo mediante strumenti manuali ed informatici idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi, e comunque in conformità alle misure di sicurezza obbligatorie imposte dal Codice della Privacy al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali di ciascun utilizzatore saranno conservati per il tempo necessario a dare compiuta esecuzione al rapporto in essere con l'Ente e, nel rispetto degli obblighi di conservazione stabiliti dalla legge, saranno immediatamente cancellati nel momento in cui l'utilizzatore ne faccia richiesta.

#### 4. Ambito di comunicazione e diffusione

Per le finalità indicate al precedente punto 1., i dati personali forniti da soci e potenziali soci potranno essere in seguito comunicati ai seguenti soggetti:

- soggetti, pubblici e privati, che abbiano necessità di accedere ai dati a forza di disposizioni di Legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- soggetti terzi autorizzati che forniscano servizi strumentali o collegati all'attività prestata dall'EBT F.V.G. e, pertanto, abbiano necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto con l'Ente, ma nei limiti strettamente necessari ad eseguire le attività ausiliarie loro affidate, come la Confcommercio Nazionale Regionale e Territoriale nonché alle società di servizio appartenenti alle Confcommercio sopra riportate;
- a consulenti dell'EBT F.V.G. (quali, commercialisti, revisori, avvocati) e collaboratori (quali gli incaricati della manutenzione degli strumenti informatici), nei limiti necessari per svolgere il loro incarico, agli Enti costituenti l'EBT F.V.G. e loro emanazioni provinciali nei limiti necessari per svolgere il loro incarico.

Ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo esplicito consenso dei clienti/potenziali clienti.

#### 5. I vostri diritti

Gli utilizzatori che abbiano fornito i propri dati all'Ente, potranno contattare quest'ultimo via e-mail all'indirizzo [segreteria.ebtud@ascom.ud.it](mailto:segreteria.ebtud@ascom.ud.it) e/o chiamando il numero 0432 538700, per ulteriori informazioni relative al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nonché per esercitare i diritti loro garantiti dall'art. 7 del Codice, tra cui, il diritto di avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o l'aggiornamento o l'integrale cancellazione, oppure per opporsi al loro utilizzo e revocare il consenso prestato al trattamento dei dati personali a fini promozionali/pubblicitari.

Tavagnacco, \_\_\_\_\_

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

l'Ente Bilaterale Commercio Turismo e Servizi del F.V.G.

Firma

#### MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, confermo di essere stato debitamente informato da l'Ente Bilaterale Commercio Turismo e Servizi del F.V.G. circa le finalità per cui i miei Dati Personali saranno raccolti e trattati, nonché circa le modalità e gli strumenti impiegati per il trattamento degli stessi. Con la sottoscrizione del presente modulo, espressamente autorizzo l'Ente Bilaterale Commercio Turismo e Servizi del F.V.G. ad utilizzare i miei dati a fini gestionali delle pratiche di prestazione di mutualità.

Data \_\_\_\_\_ Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In osservanza di quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, il così detto "Codice della Privacy", l'Ente Bilaterale Commercio Turismo e Servizi del F.V.G. (di seguito EBT F.V.G. o Ente) desidera informare i propri utilizzatori circa le finalità e modalità con cui i loro dati personali (quali nome, denominazione, principali recapiti, coordinate bancarie, codice fiscale e/o partita IVA, ecc.) saranno trattati.

#### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati che gli utilizzatori forniscono all'EBT F.V.G. nel momento in cui presentano domanda di mutualità, sono necessari:

- per poter identificare gli utilizzatori e registrarli/codificarli nel rispetto della legge applicabile;
- per esaminare la documentazione oggetto della richiesta mutualistica;
- per la chiusura della pratica con la relativa liquidazione;
- per gli adempimenti amministrativi e contabili e, in generale, per l' adempimento agli obblighi di Legge.

Il conferimento dei dati personali degli utilizzatori è, pertanto, indispensabile per poter instaurare il, e dare esecuzione al, rapporto con l'EBT F.V.G.. Di conseguenza, un'eventuale mancata o errata comunicazione di una delle informazioni obbligatorie, potrà rendere impossibile l'instaurazione o il mantenimento del rapporto con l'EBT F.V.G..

#### 2. Titolare e Responsabili del Trattamento

L'Ente Bilaterale Commercio Turismo e Servizi del F.V.G. con sede in via San Nicolò 7 a Trieste, è il Titolare del trattamento dei dati personali comunicati ai propri utilizzatori, ai sensi del Codice della Privacy.

Contattando l'EBT F.V.G., gli utilizzatori potranno conoscere se l'Ente abbia o meno designato uno o più soggetti Responsabili del trattamento dei dati che li riguardano.

#### 3. Modalità del trattamento e conservazione

I dati personali saranno trattati nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli utilizzatori.

Il trattamento dei dati personali degli utilizzatori avrà luogo mediante strumenti manuali ed informatici idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi, e comunque in conformità alle misure di sicurezza obbligatorie imposte dal Codice della Privacy al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali di ciascun utilizzatore saranno conservati per il tempo necessario a dare compiuta esecuzione al rapporto in essere con l'Ente e, nel rispetto degli obblighi di conservazione stabiliti dalla legge, saranno immediatamente cancellati nel momento in cui l'utilizzatore ne faccia richiesta.

#### 4. Ambito di comunicazione e diffusione

Per le finalità indicate al precedente punto 1., i dati personali forniti da clienti e potenziali clienti potranno essere in seguito comunicati ai seguenti soggetti:

- soggetti, pubblici e privati, che abbiano necessità di accedere ai dati a forza di disposizioni di Legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- soggetti terzi autorizzati che forniscano servizi strumentali o collegati all'attività prestata dall'EBT F.V.G. e, pertanto, abbiano necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto con l'Ente, ma nei limiti strettamente necessari ad eseguire le attività ausiliarie loro affidate;
- a consulenti dell'Ente F.V.G. (quali, commercialisti, revisori, avvocati) e collaboratori (quali gli incaricati della manutenzione degli strumenti informatici), nei limiti necessari per svolgere il loro incarico.

Ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo esplicito consenso dei clienti/potenziali clienti.

#### 5. I vostri diritti

Gli utilizzatori che abbiano fornito i propri dati all'Ente, potranno contattare quest'ultimo via e-mail all'indirizzo [segreteria.ebtud@ascom.ud.it](mailto:segreteria.ebtud@ascom.ud.it) e/o chiamando il numero 0432 538748, per ulteriori informazioni relative al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nonché per esercitare i diritti loro garantiti dall'art. 7 del Codice, tra cui, il diritto di avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o l'aggiornamento o l'integrale cancellazione, oppure per opporsi al loro utilizzo e revocare il consenso prestato al trattamento dei dati personali a fini promozionali/pubblicitari.



**DOMANDA DI PRESTAZIONI DI MUTUALITA'**

Il/La Signor/a

Nato/a a  il

Codice fiscale

Residente a  Cap

Via/Piazza  N°

Telefono/cell.  Email

In qualità di  Dipendente  Titolare  
 Socio  Collaboratore  Impresa

Con sede in

*Eventuale recapito se diverso da quello della residenza*

| | | | |  
(cap) (comune) (via o piazza) (n°)

**COORDINATE BANCARIE (codice iban)**

**L'assistenza di seguito evidenziata:**

- ASSISTENZA STRAORDINARIA PER MALATTIA
- PROTESI
- CONTRIBUTO SPESE PER ASILI NIDO
- INDENNITÀ DI SOSPENSIONE MENSE SCOLASTICHE
- RIMBORSO TASSE UNIVERSITARIE
- RIMBORSO SPESE TRASPORTO SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
Firma

**Spazio riservato all'azienda**

Il/La Sottoscritto/a

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa  
(responsabile dell'unità locale)

dichiara che il richiedente è alle proprie dipendenze dal

In alternativa, si allega copia delle ultime 3 buste paga.

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro azienda \_\_\_\_\_

## **CONTENUTI DEI SUSSIDI**

### **ASSISTENZA STRAORDINARIA PER MALATTIA DI NATURA ONCOLOGICA**

- Contributo di € 20,00 giornalieri con limite massimo di € 2.400,00 annui riproporzionato in caso di prestazione lavorativa part-time.  
Per i dipendenti a decorrere dal giorno successivo a quello in cui il lavoratore non ha più diritto all'integrazione economica e per i titolari di impresa, soci e collaboratori, dal 91° giorno continuativo di assenza dall'attività lavorativa.
- *Beneficiari:* titolari, soci e collaboratori di imprese con dipendenti, lavoratori dipendenti.
- *Documenti richiesti:* documentazione comprovante la prognosi e l'assenza dal lavoro.

### **PROTESI**

- Contributo annuo sino ad un massimo di € 150,00 (con un minimo di spesa di € 50,00) per l'acquisto di protesi (lenti o lenti a contatto, esclusivamente per l'associato).
- *Beneficiari:* titolari, soci e collaboratori di imprese con dipendenti, lavoratori dipendenti.
- *Documenti richiesti:* prescrizione del medico/ottico e fattura o ricevuta/scontrino fiscale dell'ottico abilitato.

### **CONTRIBUTO SPESE PER ASILO NIDO**

- Contributo annuo pari al 50% della spesa sostenuta sino ad un importo massimo di € 150,00.
- *Beneficiari:* titolari, soci e collaboratori di imprese con dipendenti, lavoratori dipendenti.
- *Documenti richiesti:* ricevute dei versamenti effettuati all'asilo nido; attestazione da parte dell'istituto dell'iscrizione e frequenza del bambino/a.

### **INDENNITÀ DI SOSPENSIONE MENSE SCOLASTICHE**

- Contributo di 1,00 euro per ogni ora di sospensione sino ad un massimo annuo di Euro 100,00= (lordi) con minimo 50 ore di assenza.
- *Beneficiari:* dipendenti da aziende di ristorazione collettiva che applica il CCNL Turismo.
- *Documenti richiesti:* cedolini paga dei periodi di sospensione.
- Presentazione domanda entro il 15/11/2018.

### **RIMBORSO SPESE TASSE UNIVERSITARIE**

- L'Ente Bilaterale corrisponderà una somma una tantum di Euro 200,00 a contributo spese delle tasse universitarie.
- *Beneficiari:* titolari, soci e collaboratori di imprese con dipendenti, lavoratori dipendenti..
- *Documenti richiesti:* stato di famiglia (o autocertificazione attestante i figli a carico) e copia documentazione attestante i pagamenti delle tasse universitarie. Gli importi saranno erogati sull'anno accademico 2018/2019.

### **RIMBORSO SPESE TRASPORTO SCOLASTICO**

- L'Ente Bilaterale corrisponderà una somma una tantum di Euro 100,00 a contributo spese per il trasporto scolastico.
- *Beneficiari:* titolari, soci e collaboratori di imprese con dipendenti, lavoratori dipendenti..
- *Documenti richiesti:* stato di famiglia (o autocertificazione attestante i figli a carico) e copia documentazione attestante i pagamenti delle spese di trasporto. Gli importi saranno erogati sull'anno scolastico 2018/2019.

## **REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI**

- Iscrizione all'EBT F.V.G. da almeno 3 mesi sia per le aziende che per i dipendenti.
- L'anzianità di iscrizione all'EBT F.V.G. sarà titolo preferenziale.
- L'azienda dovrà avere sede o filiali in provincia di Udine.
- A parità di titoli sarà valutato l'ordine di presentazione della presente domanda.
- La decorrenza dei benefici andrà dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018.
- Le domande di mutualità per l'anno 2018 dovranno essere presentate entro il 31 gennaio 2019.
- Le domande saranno evase in ordine al ricevimento, sino ad esaurimento delle risorse destinate alle singole mutualità.
- **È prevista l'erogazione di una sola prestazione per iscritto.**